

APPEL À PROPOSITIONS

AGENCE DE RELATIONS PUBLIQUES

1. À PROPOS DE LA FONDATION AFRICANENDA

La [Fondation AfricaNenda](#) est une organisation à but non lucratif basée en Afrique et dirigée par des Africains. Elle collabore avec les banques centrales et les acteurs de l'écosystème des paiements afin d'accélérer la conception, le développement, le lancement et l'amélioration de systèmes de paiement instantané inclusifs.

Notre équipe de 25 experts répartis dans 14 pays apporte son expertise technique, renforce les capacités, partage ses connaissances et promeut l'inclusion tout au long du cycle de vie des projets de systèmes de paiement instantané inclusifs. Grâce à ce travail, nous ambitionnons de permettre à 260 millions d'Africains exclus du système financier d'accéder à des paiements numériques fluides et abordables d'ici 2030.

2. OBJECTIFS DE L'APPEL À PROPOSITIONS

Pour renforcer sa visibilité, plaider et ses efforts de mobilisation de ressources, AfricaNenda souhaite engager une agence de relations publiques qualifiée et expérimentée pour fournir des services stratégiques de relations médias et publiques en Afrique, et qui pourraient potentiellement être étendus à des audiences internationales.

L'objectif est de communiquer efficacement le travail et l'impact d'AfricaNenda à travers un engagement stratégique auprès des médias, au plaidoyer, à l'approche narrative et à une visibilité constante.

Le travail de l'agence sélectionnée soutiendra directement les activités de communication et garantira une visibilité, un engagement et une responsabilisation élevés.

3. ÉTENDUE DES SERVICES

L'agence sélectionnée travaillera sous la supervision du Directrice de la Communication d'AfricaNenda et en coordination avec le Responsable des Médias, qui

superviser les opérations quotidiennes et veillera à l'alignement avec les activités de communication interne.

Le rôle principal de l'agence est de fournir une solide expertise professionnelle et des contacts dans les médias afin d'aider notre équipe à renforcer l'impact de la communication d'AfricaNenda aux niveaux national, régional et international, ainsi qu'à soutenir nos efforts de plaidoyer et d'engagement des parties prenantes. L'agence assurera une communication efficace du travail d'AfricaNenda visant à promouvoir l'accès universel aux services financiers à travers des systèmes de paiement instantané inclusifs, l'impact de ses projets et programmes, et positionner son leadership grâce à un engagement stratégique auprès des médias, une visibilité constante et une narration percutante qui s'alignent sur les stratégies et priorités de communication d'AfricaNenda.

L'agence accompagnera également notre équipe à renforcer et maintenir la confiance du public envers les événements phares d'AfricaNenda, tels que le lancement du rapport SIIPS, en amplifiant la voix et la présence de l'organisation sur diverses plateformes médiatiques et en partageant des informations clés avant, pendant et après les événements. L'agence mobilisera le soutien et le partenariat de grands médias africains et internationaux à travers une communication efficace et crédible, et aidera l'équipe d'AfricaNenda à réagir efficacement aux enjeux émergents et à gérer les risques d'atteinte à sa réputation en temps opportun.

3.1 Appui à la mise en œuvre de la stratégie médias et relations publiques

- Collaborer étroitement avec l'équipe d'AfricaNenda pour planifier et exécuter les activités médias et de communication liées aux événements et initiatives, conformément à la stratégie existante.
- Identifier et mobiliser les médias nationaux, régionaux et internationaux afin d'accroître la notoriété et la visibilité des activités d'AfricaNenda.
- Identifier et saisir les opportunités du leadership éclairé, de retombées médiatiques et de positionnement des équipes dirigeantes et techniques d'AfricaNenda en tant qu'experts.

- Appuyer les efforts de diffusion de contenu et de mesure de l'impact médiatique afin d'évaluer l'efficacité des communications.

3.2 Engagement médias et visibilité

- Assurer une couverture médiatique régulière des événements, publications et initiatives d'AfricaNenda.
- Faciliter les interviews, les tribunes, les blogs et les chroniques pour le leadership et les équipes de programme d'AfricaNenda.
- Apporter un soutien dédié en relations publiques aux lancements phares, notamment le rapport SIIPS, le rapport annuel et d'autres publications importantes.
- Développer et entretenir des relations avec les journalistes, rédacteurs en chef, médias et influenceurs clés en lien avec le mandat d'AfricaNenda.
- Mobiliser les médias locaux et nationaux dans les pays où AfricaNenda est présente, notamment en facilitant la participation des journalistes aux événements nationaux, le cas échéant.

3.3 Création et diffusion de contenu

- Rédiger des communiqués de presse, des avis aux médias, entre autre, à la demande d'AfricaNenda.
- Organiser des points de presse, des conférences de presse ou des événements médiatiques selon les besoins, en étroite collaboration avec l'équipe d'AfricaNenda.
- Collaborer avec l'équipe de communication d'AfricaNenda sur les campagnes, les événements et les initiatives de communication, assurant la cohérence des messages et les priorités stratégiques de l'organisation.

3.4 Suivi, rapports et indicateurs clés de performance

- Suivre la couverture médiatique, la portée, le sentiment et l'engagement liés aux activités d'AfricaNenda.
- Fournir des rapports mensuels de veille médiatique, incluant une revue de presse et une analyse des performances.

- Proposer des indicateurs clés de performance mesurables (par exemple, volume et qualité de la couverture, audience, positionnement du leadership), à valider conjointement avec AfricaNenda.
- Identifier les risques potentiels d'atteinte à la réputation, liés aux activités médiatiques, et proposer des stratégies d'atténuation en coordination avec AfricaNenda.

3.5 Volume indicatif des activités (pour guider le budget)

Les volumes indicatifs suivants sont fournis pour guider l'élaboration des propositions et la budgétisation. Les volumes définitifs et les priorités seront convenus conjointement sur la base du calendrier annuel de communication d'AfricaNenda.

- **Couverture médiatique** : environ 2 à 3 retombées médiatiques par trimestre, principalement dans les médias régionaux et panafricains, avec une couverture internationale sélective lors d'événements phares.
- **Contenus médias écrits** : environ 2 à 3 communiqués de presse par trimestre ; 2 à 4 tribunes ou articles signés par an ; sollicitations régulières d'interviews et notes d'information selon les besoins.
- **Événements et lancements** : soutien intensif en relations publiques pour 2 à 3 événements phares majeurs par an (par exemple, lancement du rapport SIIPS, lancement du rapport annuel), ainsi qu'un soutien plus léger pour d'autres événements tels que les webinaires et les rencontres régionales.
- **Positionnement du leadership** : soutien continu pour positionner le leadership d'AfricaNenda comme expert par le biais d'interviews, de commentaires et d'interventions publiques.
- **Reporting** : rapports de suivi mensuels et revues stratégiques trimestrielles.

3.6 Type de contrat

L'agence sélectionnée sera engagée dans le cadre d'un contrat par projet et par étapes, avec des livrables, des échéanciers et des résultats clairement définis et convenus à l'avance pour chaque phase ou activité.

Les paiements seront conditionnés à la réalisation et à la validation satisfaisantes des étapes convenues. Ce modèle vise à garantir la flexibilité, la maîtrise des coûts et l'alignement avec les priorités de communication et le cycle de planification annuel d'AfricaNenda.

4. QUALIFICATIONS REQUISES

- Minimum 8 ans d'expérience en relations publiques stratégiques, médias et affaires publiques
- Capacité à obtenir des résultats sur les marchés médiatiques francophones et anglophones (obligatoire). L'équipe projet proposée devra comprendre au moins un francophone.
- Solide réseau de contacts avec des journalistes de divers médias en Afrique.
- Expérience auprès d'organisations de développement, d'organisations non gouvernementales et/ou d'institutions du secteur public en Afrique.
- Une expérience en inclusion financière, services financiers numériques, transformation numérique ou secteurs connexes est un atout.
- Aptitude avérée à concevoir et mettre en œuvre des campagnes de sensibilisation aux niveaux national, régional et international.
- Approche de la communication créative, innovante et rentable.
- Capacité à produire des supports de communication de haute qualité, conformes aux normes internationales.
- Solide portfolio, références et/ou études de cas de travaux antérieurs.
- Capacité à travailler à distance, sous pression, avec un engagement envers l'assurance qualité et la gestion des risques.

5. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- **Publics cibles :** acteurs des paiements numériques, communautés économiques régionales, banques centrales, gouvernements, fournisseurs de services financiers numériques, opérateurs de réseaux mobiles, leaders d'opinion, bailleurs de fonds... en Afrique et médias internationaux.

- **Reporting** : l'agence travaillera sous la supervision directe de l'équipe Communication d'AfricaNenda.

- **Gestion des risques** : la proposition technique devra contenir une liste exhaustive des risques prévus pour le projet et des mesures d'atténuation possibles.

- **Droits d'utilisation:**

- o Tous les produits, conceptions, supports, concepts... fournis dans le cadre des prestations seront la propriété exclusive d'AfricaNenda.

- o AfricaNenda disposera des droits d'utilisation exclusifs et des droits de propriété intellectuelle sur les éléments créés et pourra les utiliser sur tous ses canaux de communication, sans limitation de durée.

6. FORMAT DE LA PROPOSITION

- Les candidats doivent soumettre une offre technique et une proposition financière détaillant les services énumérés ci-dessus.

- Proposition technique

- o Expérience et qualifications, telles que décrites dans les sections « 3. Étendue des services » et « 4. Qualifications requises ».

- Proposition financière

- o La proposition financière doit correspondre au barème tarifaire standard/officiel des services proposés par l'agence.

- o Devise : tous les tarifs doivent être indiqués en dollars américains.

- Bien qu'il n'y ait pas de nombre minimal de pages, la proposition ne doit pas dépasser 15 pages (y compris les CV succincts des membres de l'équipe). Elle doit être claire et concise.

- Les candidats doivent impérativement éviter tout conflit d'intérêts avec d'autres missions ou leurs propres intérêts, et agir sans considération de travaux futurs. Tout candidat en situation de conflit d'intérêts sera disqualifié.

- Langue de la proposition : anglais.

- Durée de validité de la proposition : 90 jours.

7. PROCESSUS

- Soumission des candidatures

- o Les propositions doivent être soumises par voie électronique au plus tard le 6 mars à l'adresse info@africanenda.org avec l'objet suivant : « **Appel à Propositions – Agence de Relations Publiques 2026** ».

- o Les propositions reçues après la date limite ne seront pas prises en compte.

- Notification et contractualisation

- o Tous les soumissionnaires seront informés du résultat de leur candidature avant le 31 mars.

- o AfricaNenda fournira les documents contractuels une fois le processus de sélection terminé.

8. CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Toutes les propositions seront évaluées selon les critères énumérés dans le tableau ci-dessous.

- Les offres techniques seront examinées par une équipe d'AfricaNenda et notées selon les critères ci-dessous.

Critères	Pondération
Une agence dirigée par des Africains et avec une équipe de projet comprenant un expert francophone.	10%
Proposition Technique	60%
Proposition Financière	30%
Score Maximum	100%